

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR  
DIRECTIA SILVICĂ SUCEAVA  
NR. 17303 / 03.04.2023

SE APROBA,  
DIRECTOR,  
Ing. Sorin CIOBANI



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
pentru  
**„NEGOCIERE 7 FĂRĂ PUBLICARE DE ANUNȚ”**  
în vederea adjudecării contractului de servicii de exploatare masă lemnoasă  
cod CPV: 77211100-3 – Servicii exploatare forestieră

Se propune aprobarea:

DIRECTOR COMERCIAL,  
Ing. Cătălin DIACONESCU

Șef Birou Com. Prod.,  
Ing. Adrian AIROAIE

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Mihai COTOS

Sef Birou Achizitii IT,  
Ing. Ana Maria ROIBU

2023

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR-ROMSILVA  
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA**

**CUPRINS**

**SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III - FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE SERVICII EXPLOATARE MASĂ  
LEMNOASĂ**



Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA

B-dul 1 Mai, Nr. 6, Loc. Suceava, Jud. Suceava, Cod poștal 720224

ONRC:J40/450/1991; CUI:RO1590120

Telefon: 0230 522564 Fax: 0230 521783;

E-mail: [office@suceava.rosilva.ro](mailto:office@suceava.rosilva.ro); Pagina web: [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro)

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE NEGOCIERE 7 - 2023 FĂRĂ PUBLICARE DE ANUNȚ PENTRU ATRIBUIREA SERVICIILOR DE EXPLOATARE FORESTIERĂ

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou producție, Tel. +40230217685, În atenția: [ing. Airoaie Adrian](mailto:ing.Airoaie Adrian), Email: [office@suceava.rosilva.ro](mailto:office@suceava.rosilva.ro), Fax: +40 230521783, Adresa internet (URL): [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro)

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA-Direcția Silvică Suceava

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou producție, Tel. +40 30217685, în atenția: ing. Airoaie Adrian, Fax: +40 230521783

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE POT FI OBȚINUTE DE LA:

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou producție, Tel. +40 [230217685](tel:+40230217685), În atenția: [ing. Airoaie Adrian](mailto:ing. Airoaie Adrian), Email: [achizitii@suceava.rosilva.ro](mailto:achizitii@suceava.rosilva.ro), Fax: +40 230521783, Adresa internet (URL): [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro) ȘI DE LA SUBUNITĂȚILE DIRECȚIEI SILVICE SUCEAVA.

OFERTELE PRELIMINARE TREBUIE DEPUSE/TRIMISE LA SEDIUL DIRECȚIEI SILVICE SUCEAVA : B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou producție, Tel. +40 30217685, în atenția: ing. Airoaie Adrian, Fax: +40 30521783

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Regie Autonomă

Activitate (Activități)

Altele: silvicultură și exploatare forestiere

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractantă: servicii de exploatare forestieră

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Locul principal de prestare: subunitățile Direcției Silvice Suceava

Codul NUTS: RO215 - Suceava

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de exploatare forestiere care constau în:

- doborât, secționat, adunat, scos apropiat în platforma primară;
- curățirea parchetelor (dacă este cazul), conform OM. 1540/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- fasonarea în steri a lemnului de foc conform devizelor de exploatare a parchetelor;
- sortarea masei lemnoase în platforma primară pe tasoane pentru loturile prezentate în Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 77211100-3 Servicii de exploatare forestieră (Rev.2).

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Da conform Anexa 1 și Anexa 2

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va fi declarat câștigător pentru loturile/partizile a căror volume cumulate, în sens descrescător al volumului partizilor la care ofertantul se află pe primul loc (începând cu partida cu volumul cel mai mare, continuând până la partida cu cel mai mic volum), se încadrează în capacitatea de exploatare rămasă disponibilă. În cazul în care două loturi/partizi au volume egale și nu se încadrează în capacitatea de exploatare rămasă disponibilă, ofertantului i se va atribui lotul/partida la care diferența dintre valoarea estimată și valoarea ofertată este cea mai mare.

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

conform caiet de sarcini, (Anexa 1 și Anexa 2)

Valoarea estimată fără TVA: **4.998.823,59 lei - fond forestier de stat, 94.415,94 lei – fond forestier administrat**

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE - 90 zile.

În cazuri de forță majoră sau în alte situații obiective care nu permit exploatarea masei lemnoase (inundații, avalanșe, alunecări de teren, precipitații abundente, impracticabilitatea căilor de scos apropiat și altele asemenea) sau a efectelor altor factori abiotici (doborâturi, rupturi) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada contractului de achiziție, în baza unui act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.P. nr. 1540/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz) III.1.1.a) Garanție de participare

Da

1.Cuantumul garanției de participare: CONFORM Anexei 1 și Anexei 2.

2.Data de referință pt.cursul de schimb leu/alta monedă este data invitației de participare, la cursul BNR.

3.Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei,

respectiv este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

4. Modul de constituire a garanției de participare: garanția de participare se va constitui în cuantumul specificat la fiecare lot în parte, conf. art.154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 36 din HG 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii sau numerar în condițiile legii.

5. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

6. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul Direcției Silvice Suceava la BRD-Suceava, cod IBANRO41BRDE340SV10287103400. Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei autoritatea contractantă dă posibilitatea de constituire a garanției de participare și prin depunerea la casieria de sume în numerar.

Modul de restituire a garanției de participare: garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup>, alin.(1) respectiv (3) din Legea 98/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii de către ambele părți, pentru toată perioada de valabilitate a contractului. Termenul de constituire a garanției de bună execuție poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului de servicii, fără TVA. Garanția de buna executie se constituie conform art 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 39 alin (3), art. 40 din HG 395/2016 prin **virament bancar** în contul ocolului silvic sau **instrument de garantare emis în condițiile legii sau numerar în condițiile legii**.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, se acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își indeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obliga a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor (Proces verbal de reprimire a parchetului), care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului de servicii și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Da

Cf preved art. 62 alin (1), (2), (6) din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, republicată și modificată prin Legea 175/2017 și ale art. 4 alin (4) din Instrucțiunile privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere, aprobate prin OM nr. 1540/2011, instituția subcontractării nu operează în cazul achiziției prezente

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, republicată și modificată prin Legea 175/2017

f) OM. nr.1540/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: Ciobanu Sorin Calin-Director, Valerian Solovastru-Director Tehnic, Diaconescu Catalin-Director Comercial, Mihai Ion Cotos-Director economic, Gabriela Voda-sef birou financiar, Apetroae Ana-Maria-economist birou financiar, Rusu Doina – economist birou financiar, Gradinaru Camelia-sef birou juridic, Pîrlac Ana – jurist, Rusu George Eusebiu – jurist, Airoaie Adrian Gheorghe-șef birou productie, Clinovschi Dana-inginer productie, Braescu Corneliu Mihai -inginer productie, Lupu Alexandru – inifer fond forestier, Domsa Luminita Rodica – inginer productie, Jilavu Nicoleta – inginer mecanizare, Roibu Ana Maria - șef birou achizitii-IT, Clim Alin – birou achizitii-IT, Baroiu Petronela-Claudia – inginer achizitii-IT, Mihaela Balinisteanu – responsabil achizitii-IT, Nichiforel Raluca Sultanica – responsabil achizitii-IT.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

**1. • certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND LIPSA DATORIILOR RESTANTE** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local – consiliul local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (formular prezentat în secțiunea Formulare din Documentația de atribuire) - în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea 98/2016.

**2. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv-în termen de valabilitate la data prezentării;

**3. •** dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

**4. • declarația privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

**5. •** alte documente edificatoare, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-certificat constatator emis de ONRC, Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

#### Cerința nr. 2

Ofertantul/candidatul trebuie să aibă dreptul de a presta serviciile prevăzute la art. 62 pct. 2) din Codul Silvic. Documente obligatorii:

- se va prezenta Certificat de atestare/reatestare eliberat de Comisia de Atestare a Operatorilor Economici în Activitatea de Exploatare Forestiera. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Din Certificatul de atestare și Anexa acestuia trebuie să rezulte că ofertantul/candidatul are/mai are capacitate de exploatare.
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului operatorului economic privind situația completării la zi a atestatului de exploatare; în cazul în care atestatul de exploatare nu este completat la zi, în

declarații se vor menționa volumul de masă lemnoasă adjudecată/cumpărată/achiziționată pentru prestări servicii și neoperată în anexa la atestat, precum și vânzătorul masei lemnoase/achizitorul serviciilor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

#### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fara publicare de anunț de participare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

„prețul cel mai scăzut” potrivit art. 187 alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, respectiv (3<sup>1</sup>) de la art. 209 din Legea nr. 99/2016, în conformitate cu „Notificarea cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru”, publicată pe site-ul ANAP în data de 11 iunie 2018. Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin (1), respectiv art.12 alin. (1). Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Dacă după desfășurarea runde de negocieri cu fiecare operator în parte, se constată că sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016, procedura se va anula pentru lotul respectiv, întrucât autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a încheia contractul de achiziție servicii.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și să reflecte îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în acesta și va cuprinde :

- declarația privind sănătatea și securitatea în muncă conform formular model
- declarația privind însușirea modelului de contract conform formular model
- oferta tehnică conform formular model

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, care sunt în vigoare și care trebuie să fie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de pe Inspectoratul muncii București ([www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)). Ofertanții vor respecta modelele de formulare din secțiunea Formulare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiară se va exprima în lei.** Valorile din oferta vor include (pentru fiecare lot) - toate și orice costuri necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini; - toate taxele legale - toate și orice cheltuieli care vor fi angajate de prestator în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta financiară se va prezenta conform formularului din secțiunea Formulare din Documentația de atribuire.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA, B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40230217685.

**2. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în invitația de participare.**

Oferta se va depune astfel :

Plic 1 – Documente de calificare, Oferta tehnică;

Plic 2 – Oferta financiară.

Ambele plicuri se vor introduce într-un plic închis și sigilat marcat cu:

- Denumirea operatorului economic ;
- Ofertă “Negociere 7 exploatare prestări servicii ”;
- Dovada achitării garanției de participare în copie se va anexa exterior, plicului mare.

**Nota: Ofertanții vor transmite oferta financiară, propunerea tehnică, documentele de calificare și dovada constituirii garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Documentele trebuie să fie lizibile. Oferta poate conține un opis al documentelor depuse.**

3. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în fișă de date se returnează fără a fi deschise conform art. 64 alin.7, din HG nr. 395/2016.

6. Ofertantul are obligația de a depune toate documentele solicitate prin prezenta documentație.

7. Formularele vor respecta ca formă modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea “Formulare”.

8. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu art.125 din HG.395/206

10. Neprezentarea ofertei financiare și/sau a propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

11. Informațiile privind procesul tehnologic de exploatare pot fi consultate la sediile ocoalelor silvice-persoane de contact șeful subunității sau responsabilul cu activitatea de producție.

12. Corespondența între AC și ofertanți se va desfășura prin intermediul poștei electronice (e-mail).

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**



Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

## VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Alte fonduri

## VI.3) ALTE INFORMAȚII

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Note:

a) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) ofertantul are obligația de a comunica Autorității Contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

- Limba de redactare a ofertei - Română.

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul va prezenta o declarație (conform modelului din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire) prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și înaintate cu documentele de calificare. Dacă propunerile sunt dezavantajoase pentru AC aceasta își rezervă dreptul de a le respinge informând ofertantul. Dacă ofertantul nu renunță la aceste clauze AC va încadra oferta ca neconformă și o va respinge.

În cazul unor situații neprevăzute autoritatea contractantă poate modifica contractul în baza art. 221 din Legea 98/2016.

### **NOTĂ:**

În Anexa 1 și Anexa 2 a Caietului de sarcini se regăsește lista partizilor (loturilor), în care este prezentat felul tăierii, volumul brut total, volumul pe grupe de specii, unde este amplasată masa lemnoasă și cine este proprietarul acesteia.

## VI.4) CĂI DE ATAC

### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Conform Legii 101 din 2016 - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Biroul juridic al Direcției Silvice Suceava

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40 230217685,