



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru
„NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE DE ANUNȚ”
în vederea adjudecării contractului de servicii pentru silvicultură – protecția pădurilor
cod CPV: 77200000-2 – Servicii pentru silvicultură

Se propune aprobarea:

DIRECTOR TEHNIC ,
Ing. Valerian SOLOVĂSTRU

Șef Birou Regenerarea pădurilor.,
Ing. Silvia Elena POPESCU

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Mihai COTOS

Sef Birou Achizitii IT,
Ing. Ana Maria ROIBU

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR-ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA**

CUPRINS

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE SERVICII



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA

B-dul 1 Mai, Nr. 6, Loc. Suceava, Jud. Suceava, Cod poștal 720224
ONRC:J40/450/1991; CUI:RO1590120
Telefon: 0230 522564 Fax: 0230 521783;
E-mail: office@suceava.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE NEGOCIERE - 2023 FĂRĂ PUBLICARE DE ANUNȚ PENTRU ATRIBUIREA SERVICIILOR DE SILVICULTURĂ

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, România, Punct(e) de contact: birou regenerarea și protecția pădurilor, Tel. +40230217685, În atenția: ing. Rotariu Cristian, Email: achizitii@suceava.rosilva.ro, Fax: +40 230521783, Adresa internet (URL): www.rosilva.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA-Direcția Silvică Suceava

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou regenerarea și protecția pădurilor, Tel. +4030217685, în atenția: ing. Rotariu Cristian, Fax: +40 230521783

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE POT FI OBȚINUTE DE LA:

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou producție, Tel. +40 230217685, În atenția: ing. Rotariu Cristian, Email: achizitii@suceava.rosilva.ro, Fax: +40 230521783, Adresa internet (URL): www.rosilva.ro ȘI DE LA SUBUNITĂȚILE DIRECȚIEI SILVICE SUCEAVA.

OFERTELE PRELIMINARE TREBUIE DEPUSE/TRIMISE LA SEDIUL DIRECȚIEI SILVICE SUCEAVA : B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: birou regenerarea și protecția pădurilor, Tel. +4030217685, în atenția: ing. Rotariu Cristian, Fax: +40 30521783

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Regie Autonomă

Activitate (Activități)

Altele: silvicultură și protecția pădurilor

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: servicii pentru protecția pădurilor

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a

serviciilor

Servicii

16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Locul principal de prestare: subunitățile Direcției Silvice Suceava

Codul NUTS: R0215 - Suceava

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Rolul lucrărilor de protecție din solarii și pepiniere este obținerea unor puieți viguroși și sănătoși, care folosiți la lucrările de împăduriri, să reziste eventualelor atacuri de dăunători și totodată să contribuie la întemeierea unor arborete valoroase și rezistente.

Culturile forestiere din pepiniere sunt permanent expuse unor agenți dăunători, a căror acțiune provoacă adeseori pagube însemnate dacă nu se iau la timp o serie de măsuri de prevenire și combatere. Daunele pot fi cu atât mai mari, cu cât culturile sunt mai tinere și speciile cultivate mai sensibile.

În condițiile climatice din țara noastră, culturile forestiere din pepiniere pot suferi pagube provocate de factori biotici (reprezentați prin agenți entomologici, criptogamici, bacteriologici) și factori abiotici (temperatura scăzută, arșița, seceta, crusta solului etc.).

Serviciile necesare pentru prevenirea, depistarea și combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri, care se execută pentru menținerea unei stări fitosanitare corespunzătoare a culturilor și arboretelor din fondul forestier național, se programează în baza unor documentații tehnico - economice care se întocmesc la nivel de ocol silvic și direcție silvică.

Baza legală privind activitatea de protecția pădurilor, în baza careia sunt necesare și serviciile din prezenta strategie de contractare este Ordinul nr. 454/2003 privind aprobarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor și a îndrumărilor privind aplicarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor, literatura de specialitate studii de cercetare și asistență tehnică, îndrumări, alte prevederi legale prezentate în Caietul de sarcini, Anexa.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2).

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

conform caiet de sarcini, (Anexa 1)

Valoarea estimată fără TVA: **87495,00 lei fără TVA**

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

– de la data semnării până la 31.12.2023

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) III.1.1.

a) Garanție de participare

Da

Garantia de participare va fi constituita în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr.395/2016 și art. 154 alin.(4) din Lg. 98/2016. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în următorul cont al Direcției Silvice Suceava deschis la BRD Suceava, cod IBANRO41BRDE340SV10287103400. Dovada constituirii garanției de participare va fi scanată și postată pe SEAP în fișier separat denumit "Garanție de participare" împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică până la termenul limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de restituire a garanției de participare. Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute în conformitate cu prevederile art. 154¹, alin.(1) respectiv (3) din Legea 98/2016 în contul IBAN declarat de ofertant în CEREREA DE RESTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE, după semnarea contractului de achiziție publică pentru lotul respectiv.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Executarea contractului de prestari începe după constituirea garanției de buna executie, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti. conform art. 39, alin 3 din HG 395/2016. garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului poate fi constituita în condițiile art. 40 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții cmisc:

— fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

— fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei);

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (dacă achizitorul efectuează plăți parțiale pentru serviciile prestate);

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obliga a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică /contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, republicată și modificată prin Legea 175/2017

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: Ciobanu Sorin Calin-Director, Valerian Solovastru-Director Tehnic, Diaconescu Catalin-Director Comercial, Mihai Ion Cotos-Director Economic, Gabriela Voda-sef birou financiar, Apetroae Ana-Maria-economist birou financiar, Gradinaru Camelia-sef birou juridic, Pîrlac Ana – jurist, Rusu George Eusebiu – jurist, Popescu Silvia - sef birou regenerarea pădurilor, Rotariu Cristian – responsabil protecția pădurilor, ing. Strugariu Dorin – birou regenerarea pădurilor, Roibu Ana Maria - șef birou achizitii, Clim Alin – birou achizitii, Baroiu Petronela-Claudia – inginer achizitii, Mihaela Balinisteanu – responsabil achizitii-IT.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. • certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND LIPSA DATORIILOR RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local – consiliul local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (formular prezentat în secțiunea Formulare din Documentația de atribuire) - în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea 98/2016.

2. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv-în termen de valabilitate la data prezentării;

3. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. • declarația privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

5. • alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-certificat constatator emis de ONRC, informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Justificare: Cerința respectă prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să fie autorizat pentru prestări de servicii cu produse de uz fitosanitar - Ministerul Agriculturii în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 41 din 22 august 2007 pentru comercializarea produselor; de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar, respectiv capitolul II - art. 7 prin care se modifică și completează O.G. nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură (art.15)

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documentele justificative, respectiv autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

Justificare: cerința a fost impusă în virtutea art. 173 din Legea 98/2016. Autorizația este obligatorie pentru a putea presta servicii cu produse de protecția plantelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1

Ofertantul/candidatul are obligația să facă dovada că în ultimii trei ani a prestat servicii similare.

Nu se solicita o anumită valoare.

Document obligatoriu: se vor prezenta documentele solicitate în susținerea experienței similare (certIFICATE /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar al serviciilor sau copii de pe procesul verbal/procesele verbale de recepție parțială /finală de la beneficiar din care să reiasă că au fost prestate până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare). Nu se solicită valoare.

Justificare: Cerința respectă prevederile art.179 lit. b) din Legea nr. 98/2016. Îndeplinirea acestei cerințe va oferi autorității contractante o garanție că ofertantul/candidatul este în măsură să îndeplinească contractul de servicii în bune condiții.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fara publicare de anunț de participare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

„prețul cel mai scăzut” potrivit art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, respectiv (3¹) de la art. 209 din Legea nr. 99/2016, în conformitate cu „Notificarea cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru”, publicată pe site-ul ANAP în data de 11 iunie 2018. Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin (1), respectiv art.12 alin. (1). Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Dacă după desfășurarea runde de negocieri cu fiecare operator în parte, se constată că sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016, procedura se va anula pentru lotul respectiv, întrucât autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a încheia contractul de achiziție servicii.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Caietului de Sarcini. 1. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, prin prezentarea unei descrieri, pe proprie răspundere, a modului de prestare a serviciului, pentru fiecare lot la care se depune oferta. În prezentare se va preciza denumirea lotului, tehnologia de execuție a lucrărilor, materiale, unelte și utilaje asigurate de agenții prestatori; 2. Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagina. Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorul economic are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A TRANSMITE O DECLARAȚIE pe proprie răspundere (ce însoțește propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derularii contractului îndeplinesc aceste condiții. Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la APM Suceava și ITM Suceava.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în Secțiunea Formulare (Formularul 10 B). Valoarea oferită de către agentul economic pentru lotul oferit va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator pentru prestarea serviciilor și asigurarea materialelor necesare, prevăzute în prezenta documentație. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului/tarifului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă contractului. La fiecare formular 10.B se va anexa câte un formular 10.B.1,

care trebuie să conțină următoarele informații: - numărul și denumirea lotului (ocolul silvic, forma de proprietate a pădurii), - simbolul normei, - denumirea lucrării, - cantitatea de executat, furnizat - tariful unitar, care va include și cotele aferente manoperei, cheltuielile indirecte și profitul. - valoarea totală (pentru fiecare categorie de lucrări sau produs în parte) și total, - valoarea totală a lotului, obținută prin însumarea valorilor manoperei și materialelor. Evaluarea ofertelor se va face luând în calcul valoarea totală a lotului. Valoarea oferită pentru lotul respectiv va fi exprimată în lei RON, fără TVA, scrisă în cifre și litere. Oferta acceptabilă cu prețul cel mai mic dintre toate ofertele prezentate pentru un lot, care este obligatoriu sub prețul de pornire al lotului, va fi declarată oferta câștigătoare. Ofertele mai mari decât valoarea destinată vor fi respinse în condițiile art. 137, alin. 2, litera e) ca fiind inacceptabile. Nu se accepta oferte parțiale (prin oferta parțială se înțelege oferta care reprezintă o parte din cantitatea solicitată în cadrul unui lot). În cazul în care prețul ofertat pentru un lot reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a lotului respectiv, conform art. 136 al. (4) din HG 395/2016, se consideră că oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile ce urmează a fi prestate. În acest caz, ofertantul va aduce explicații, în cadrul propunerii tehnice, cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire. Astfel, explicațiile se vor formula în conformitate cu prevederile art. 210 al. (2) din Legea 98/2016, și vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 al. (2) din Lege, precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care informațiile și documentele furnizate de ofertant pentru justificarea ofertei cu un preț aparent neobișnuit de scăzut, nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului, se vor aplica prevederile art. 136 al. (3) din HG 395/2016.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: **DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA**, B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40230217685.

2. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în invitația de participare.**

Oferta se va depune astfel :

Plic 1 – Documente de calificare, Oferta tehnică;

Plic 2 – Oferta financiară.

Ambele plicuri se vor introduce într-un plic închis și sigilat marcat cu:

- Denumirea operatorului economic ;
- Ofertă “**Negociere – 2023 pentru protecția pădurilor**”;

Nota: Ofertanții vor transmite oferta financiară, propunerea tehnică, documentele de calificare și dovada constituirii garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Documentele trebuie să fie lizibile. Oferta poate conține un opis al documentelor depuse.

3. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în fișă de date se returnează fără a fi deschise conform art. 64 alin.7, din HG nr. 395/2016.

6. Ofertantul are obligația de a depune toate documentele solicitate prin prezenta documentație.

7. Formularele vor respecta ca formă modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea “Formulare”.

8. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu art.125 din HG.395/206

10. Neprezentarea ofertei financiare și/sau a propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca

inacceptabilă.

11. Informațiile privind procesul tehnologic de exploatare pot fi consultate la sediile ocoalelor silvice-persoane de contact șeful subunității sau responsabilul cu activitatea de producție.

12. Corespondența între AC și ofertanți se va desfășura prin intermediul poștei electronice (e-mail).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Note:

a) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) ofertantul are obligația de a comunica Autorității Contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

- Limba de redactare a ofertei - Română.

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul va prezenta o declarație (conform modelului din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire) prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și înaintate cu documentele de calificare. Dacă propunerile sunt dezavantajoase pentru AC aceasta își rezervă dreptul de a le respinge informând ofertantul. Dacă ofertantul nu renunță la aceste clauze AC va încadra oferta ca neconformă și o va respinge.

În cazul unor situații neprevăzute autoritatea contractantă poate modifica contractul în baza art. 221 din Legea 98/2016.

NOTĂ :

În Anexa 1 a Caietului de sarcini se regăsește lotul de lucrări propus pentru negociere.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, e-mail: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Conform Legii 101 din 2016 - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Biroul juridic al Direcției Silvice Suceava

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40 230217685,

